

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 498 DEL 04/10/2024**

**OGGETTO:** Presa d'atto e contestuale liquidazione dei compensi per l'Attività Libero Professionale intramoenia mensilità agosto 2024.

**STRUTTURA PROPONENTE:** SSD Preospedalizzazione, accoglienza e Cup

*firma digitale*

**DIRETTRICE:** Dott.ssa Rosa Lucrezia Ermini

**ESTENSORE:** Dott.ssa Gavina Demartini

*firma digitale*  
*firma digitale*

**PROPOSTA N PDEL 541 del 01/10/2024**

**PARERE DIRETTRICE AMMINISTRATIVA - Dott.ssa Maria Dolores Soddu:**

FAVOREVOLE [ X ] NON FAVOREVOLE [ ]

**PARERE DIRETTRICE SANITARIA - Dott.ssa Lucia Anna Mameli:**

FAVOREVOLE [ X ] NON FAVOREVOLE [ ]

La presente Deliberazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari:

**SI [ X ] NO [ ]**

La presente Deliberazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio elettronico del sito dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari dal 04/10/2024 per la durata di quindici giorni.

**La Direttrice della SSD Affari Generali, Legali, Comunicazione URP:**

Dott.ssa Marina Iole Crasti

*firma digitale*

**IL DIRETTORE GENERALE**

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 502 del 30.12.1992: "Riordino della disciplina in materia sanitaria" e ss.

mm.ii;

- VISTO** il Decreto Legislativo n. 517 del 21.12.1999: “Disciplina dei rapporti fra Servizio Sanitario Nazionale ed Università, a norma dell’art. 6 della legge 30 novembre 1998, n. 419”;
- VISTA** la Legge Regionale del 11 settembre 2020, n. 24 “Riforma del sistema sanitario regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della legge regionale n. 10 del 2006, della legge regionale n. 23 del 2014 e della legge regionale n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore e s.m.i ;
- VISTO** il Protocollo d’Intesa sottoscritto in data 11.08.2017 dalla Regione Sardegna e dalle Università degli Studi di Cagliari e di Sassari;
- VISTA** la Deliberazione della Giunta della Regione Autonoma della Sardegna n. 51/33 del 30.12.2021 con la quale viene nominato Direttore Generale dell’AOU di Sassari il Dott. Antonio Lorenzo Spano;
- CONSIDERATO** che nella DGR suddetta viene nominato quale Direttore Generale dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari il Dott. Antonio Lorenzo Spano e che l’incarico decorre dal 1 gennaio 2022 ed ha una durata pari a cinque anni, rinnovabili una sola volta;
- VISTA** la Deliberazione n. 1 del 04.01.2022 con la quale il Direttore Generale dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari prende atto della Deliberazione della Regione Autonoma della Sardegna n. 51/33 del 30.12.2021 “Azienda Ospedaliero Universitaria (AOU) di Sassari. Nomina Direttore generale;”
- VISTA** la Deliberazione n. 472 del 20.06.2022 con la quale viene nominata la Dott.ssa Maria Dolores Soddu quale Direttrice Amministrativa dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari;
- VISTA** la Deliberazione n. 1216 del 29.12.2023 “Presenza d’atto delle dimissioni del Direttore Sanitario Dott. Luigi Cugia e contestuale nomina della Direttrice Sanitaria dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari, Dott.ssa Lucia Anna Mamelì”;
- VISTA** la Deliberazione n. 1 del 02.01.2024 “Nomina sostituto in caso di assenza o impedimento del Direttore Generale dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari – Rettifica Deliberazione n. 570 del 14.07.2022”;
- VISTA** la Deliberazione n. 2 del 03.01.2024 con la quale si provvede alla nomina del sostituto in caso di assenza o impedimento della Direttrice Sanitaria dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari e alla conferma dei contenuti di cui alla Deliberazione n. 571 del 14.07.2022 relativamente alla nomina del sostituto della Direttrice Amministrativa;
- VISTA** la Deliberazione n. 168 del 28 marzo 2024 con la quale alla Dott.ssa Rosa Lucrezia Ermini, soggetto proponente, è stato attribuito l’incarico di Direttrice della Struttura;
- VISTA** la Deliberazione n. 854 del 04.08.2023 con la quale è stato attribuito alla Dott.ssa Marina Iole Crasti l’incarico di Direttrice della Struttura Semplice Dipartimentale “Affari Generali, Legali, Comunicazione URP”
- VISTE** le Deliberazioni:
- n. 87 del 09.02.2024 “Revisione Atto Aziendale approvato con Deliberazione n. 561 del 23.05.2023 e n. 678 del 23.06.2023 “Presenza d’atto della Deliberazione della Regione Autonoma della Sardegna n. 21/17 del 22.06.2023 “Atto Aziendale dell’Azienda ospedaliero - universitaria (AOU) di Sassari. Proposta di modifica. Verifica di conformità ai sensi dell’art. 19, comma 4, legge regionale 11.9.2020, n. 24”;
  - n. 114 del 27.02.2024 avente ad oggetto “Presenza d’atto della Deliberazione della Regione Autonoma

della Sardegna n. 5/35 del 23.02.2024 “Atto Aziendale dell’Azienda Ospedaliero - universitaria (AOU) di Sassari. Proposta di modifica. Verifica di conformità ai sensi dell’art. 19, comma 4, legge regionale 11.9.2020, n. 24”;

- n. 118 del 29.02.2024 “Aggiornamento del Funzionigramma dell’Atto Aziendale ai sensi della DGR 5/35 del 23.02.2024”;
- n. 117 del 29.02.2024 “Aggiornamento Regolamento Attuativo dell’Atto Aziendale ai sensi della DGR n. 5/35 del 23.02.2024”;
- n. 116 del 29.02.2024 “Attribuzione incarichi di Direttore/Direttrice dei Dipartimenti di Assistenza Integrata a guida ospedaliera e del Dipartimento Tecnico Amministrativo”;

**VISTA** la Deliberazione n. 941 del 28.08.2023 “Deleghe di funzione da parte del Direttore Generale al Direttore del Dipartimento Tecnico-amministrativo ed ai Direttori delle Strutture Complesse (SC) e delle Strutture Semplici Dipartimentali (SSD), afferenti al medesimo Dipartimento.”;

**VISTA** la Deliberazione n. 1163 del 13.12.2023 “Individuazione delle/dei sostitute/i Diretrici e/o Direttori Strutture afferenti al Dipartimento Tecnico Amministrativo e Area di Staff della Direzione – art. 22 commi 1, 2 e 3 CCNL Area Sanità del 19.12.2019 ed art. 73 commi 1, 2 e 3 CCNL Area Funzioni Locali del 17.12.2020 – Parziale rettifica”;

**VISTA** la Deliberazione n. 183 del 03.04.2024 “Individuazione del sostituto della Direttrice del Dipartimento Tecnico Amministrativo, delle/dei sostitute/i Diretrici e/o Direttori Strutture afferenti al Dipartimento Tecnico Amministrativo e della Direttrice della S.C. Programmazione, controllo di gestione e flussi informativi, afferente all’Area di Staff della Direzione - art. 73 commi 1 e 8 CCNL Area Funzioni Locali del 17.12.2020”;

**DATO ATTO** che il soggetto che propone il presente provvedimento con la sua sottoscrizione ne attesta l’insussistenza delle situazioni di incompatibilità con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla normativa in materia di anticorruzione, l’insussistenza di situazioni di conflitto d’interessi, la conformità dell’atto alla norma, l’utilità e l’opportunità per gli obiettivi aziendali e per l’interesse pubblico nonché la sua legittimità nella forma e nella sostanza;

**VISTA** la Deliberazione del Commissario Straordinario n. 436 del 06.11.2015 di approvazione del "Regolamento per l’organizzazione e la disciplina della Libera Professione e delle attività sanitarie a pagamento" e il relativo Protocollo Integrativo;

**ATTESO** che si rende necessario corrispondere al Personale Dirigente Medico e/o Sanitario, sia ospedaliero che universitario, i compensi per le prestazioni svolte in regime di Attività Libero Professionale Intramuraria così come da schema in calce;

**PRESO ATTO** che l’attività svolta dal personale Dirigente Medico Sanitario, nel mese di agosto 2024 relativamente all’attività ambulatoriale LP ha prodotto un fatturato complessivo pari a € 137.292,04 come si evince dalla documentazione inviata dalla SC Gestione Economico Finanziaria alla SSD Preospedalizzazione, accoglienza e Cup;

**CONSIDERATO** che i Dirigenti Medici/Sanitari hanno dichiarato che l’attività libero professionale è stata svolta al di fuori dell’orario di servizio e ha comportato una produttività equilibrata con l’attività resa durante l’orario di lavoro istituzionale non superiore al 100% del debito orario contrattuale;

**DATO ATTO** che dopo aver eseguito i relativi abbattimenti riferiti alla quota di competenza dell’Azienda, allo sviluppo dell’attività istituzionale, alla quota di abbattimento delle liste d’attesa, alla quota di competenza del fondo aziendale di perequazione, alla quota di competenza del personale di supporto diretto e indiretto, secondo le percentuali indicate dal Regolamento per l’organizzazione e la disciplina della Libera Professione e delle attività sanitarie a pagamento e del relativo Protocollo Integrativo, la somma da liquidare in acconto, salvo conguaglio, al Personale Dirigente Medico/Sanitario, ospedaliero e universitario in attività ambulatoriale, per il mese di agosto 2024 risulta pari a € 94.974,10;

**TENUTO CONTO** che le relative somme sono state incassate presso il Tesoriere tramite bonifici bancari, sportello casse ticket aziendali, Pago PA e presso gli studi dei professionisti tramite POS, come si desume dai prospetti inviati con nota del Servizio Bilancio: PG/2024/15635, PG/2024/15517 del 20.09.2024, PG/2024/14858 del 10.09.2024, PG/2024/15639, PG/2024/15188 del 16.09.2024, NP/2024/14951 del 11.09.2024, PG/2024/15068 del 12.09.2024, i cui prospetti vengono dettagliate le voci dei compensi e delle quote per l'attività libero professionale svolte in regime libero professionale, da liquidarsi per il mese di agosto 2024;

**DATO ATTO** che il soggetto che propone il presente provvedimento con la sua sottoscrizione ne attesta l'insussistenza delle situazioni di incompatibilità con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla normativa in materia di anticorruzione, l'insussistenza di situazioni di conflitto d'interessi, la conformità dell'atto alla norma, l'utilità e l'opportunità per gli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico nonché la sua legittimità nella forma e nella sostanza;

### D E L I B E R A

*Per i motivi espressi in premessa, che qui si richiamano integralmente:*

- 1) Di procedere alla liquidazione, in favore del Personale Dirigente Medico/Sanitario in Attività intramuraria, dei compensi riferiti alla Libera Professione – competenza agosto 2024;
- 2) che le somme graveranno sul Budget corrente del Servizio Preospedalizzazione accoglienza e Cup, BDG\_S\_23 secondo la seguente ripartizione:

ANNO CONTO	DESCRIZIONE CONTO	VALORE
2024 A510010202	Compensi per attività in libera professione	€ 94.974,10;
2024 A510010216	Irap su compensi su attività libero professionale	€ 8.072,80;

- 3) di dare atto che gli importi sono stati determinati come da tabella di seguito indicata:

**RICAVI**

RICAVI	IMPORTO
Ricavi per Prestaz. libero-professionali di ricovero	€ 0,00
Ricavi per Prestaz. libero-professionali specialistiche	€137.292,04
Ricavi per Prestaz. libero-professionali - Consulenze	€ 0,00
Ricavi per Prestaz. libero-professionali - Altro	€ 0,00
<b>TOTALE</b>	<b>€137.292,04</b>

**SOMME DA ACCANTONARE**

SOMME DA ACCANTONARE COME DA REGOLAMENTO	IMPORTO
5 % FONDO PEREQUATIVO	€ 4.750,81
% PERSONALE DI SUPPORTO DIRETTO	€ 3.220,16
3 % PERSONALE DI SUPPORTO INDIRETTO	€ 2.850,62
5 % RIFORMA BALDUZZI	€4.750,81
1.5 % SVILUPPO ATTIVITA' ISTITUZIONALE	€ 1.426,28
Compensi per attività specialistica in libera professione specialistica (Dirigenza Medica/Sanitaria) A510010202	€

<b>TOTALE</b>	<b>€ 16998,68</b>
<b>COSTI GENERALI – COSTI DI PRODUZIONE</b>	
DIVERSI COSTI COME DA TABELLA ALLEGATA AL REGOLAMENTO AZIENDALE	<b>€ 14.435,98</b>
<b>LIQUIDAZIONI</b>	
Compensi per attività specialistica in libera professione specialistica (Dirigenza Medica/Sanitaria) A510010202	<b>€94.974,10</b>
IRAP su compensi per attività libero professionale Intramoenia A510010216	€ 8.072,80;
<b>TOTALE</b>	<b>€ 8.072,80;</b>

4) di demandare ai Servizi competenti gli adempimenti derivanti dall'esecuzione del presente Provvedimento.

**IL DIRETTORE GENERALE**

Dott. Antonio Lorenzo Spano

**LA DIRETTRICE SANITARIA**

Dott.ssa Lucia Anna Mameli

**LA DIRETTRICE AMMINISTRATIVA**

Dott.ssa Maria Dolores Soddu

**ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE:**

•

**ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE:**

• Allegato 1